

**Частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

*Утверждено:
Протокол от
от 30.08.2018 г.*

Утверждаю
Директор ЧУ ПОО ГКТЭП
В.А. Гулямова
« 30 »  20¹⁸ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении внеурочных мероприятий
в ЧУ ПОО ГКТЭП.**

г. Геленджик

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом ЧУ ПОО ГКТЭП.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся:

- праздники, посвященные знаменательным датам;
- творческие конкурсы;
- спортивные соревнования.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором колледжа.

2.3. Внеурочные мероприятия разрабатываются организатором по воспитательной работе и включаются в план воспитательной работы колледжа.

3. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

3.1 Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов учащихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных студентов и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения мероприятий.

4.1. Все мероприятия проводятся в свободное от учебных занятий время согласно расписанию занятий и определяются планом мероприятия..

4.2. Мероприятия, проводимые в вечернее время, должны заканчиваться не позднее 22.00 часов

5. Показатели внеурочных мероприятий.

5.1. Количественные показатели определяются:

- количеством обучающихся, задействованный в организации и проведении конкретного внеурочного мероприятия.

5.2. Качественные показатели определяются:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагогов (кураторов) в проводимом мероприятии.

6. Организация проведения мероприятий.

6.1. Перед проведением мероприятия организатор по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия директору колледжа.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии студентов;
- количество преподавателей с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

7. Ответственность за проведение мероприятий.

7.1 Ответственность за проведение мероприятий возлагается на организатора по воспитательной работе.

7.2 Организатор по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Кураторы проводят инструктаж перед проведением мероприятия о правилах поведения в общественных местах, присутствуют на нем и несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь студентов.

8. Поощрения.

8.1. Студентам, принимавшим активное участие в организации и проведении мероприятия, приказом директора ЧУ ПОО ГКТЭП может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота ЧУ ПОО ГКТЭП.

8.2. Преподавателям за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора ЧУ ПОО ГКТЭП может быть объявлена благодарность.